

LA NEWSLETTER CON FILTRI AVANZATI

(modulo opzionale)

La **Newsletter rapida con filtri avanzati** consente di preparare in meno di due minuti proposte straordinariamente mirate, aumentando le possibilità di riacquisto grazie ad offerte specifiche legate a quanto già acquistato in precedenza dai clienti del sito. Integra perfettamente la classica newsletter standard con articoli promozionali e divulgativi perché, grazie alla possibilità di invii mirati, può essere inviata anche settimanalmente.

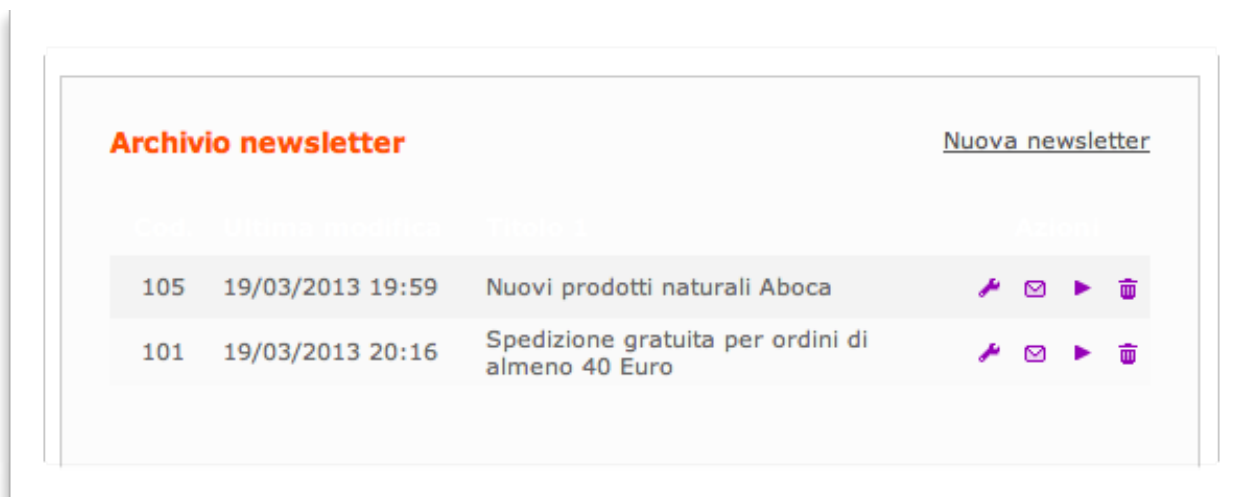
Ecco i principali punti di forza:

- Ideale per la vendita di prodotti correlati a quanto già acquistato dai clienti
- Creazione rapida (meno di due minuti)
- Nuovo sistema di titoli + prodotti (senza articoli promozionali)
- Da 1 a 12 prodotti e da 1 a 4 titoli
- Nuovo look più moderno
- Immagini dei prodotti più grandi e quindi più coinvolgenti
- Prodotti cliccabili individualmente con link diretto al sito
- Memorizzazione delle newsletter e dei filtri collegati
- Nuovo invio della stessa newsletter in un secondo tempo a clienti diversi
- Possibilità per il cliente di visualizzare la newsletter on line
- Filtri avanzati

Dal Backoffice selezionare il menu *Utenti* e quindi la voce *Newsletter con filtri avanzati*.



Da qui si accede ad una pagina che mostra l'elenco delle newsletter già memorizzate. Al primo avvio potreste trovare una o due newsletter di esempio che potrete cancellare una volta preso confidenza con il programma.







Per ogni newsletter sono mostrati i seguenti campi:

- Codice newsletter
- Data dell'ultimo salvataggio

- Titolo 1 (diventa anche per l'oggetto della newsletter)
- Una serie di icone che consentono di accedere a comandi rapidi

Le icone hanno il seguente significato:

-  Per modificare la newsletter, impostare i filtri ed eventualmente inviare
-  Per inviare la newsletter con i filtri predefiniti senza modificarla
-  Per vedere l'anteprima della newsletter in una nuova finestra
-  Per eliminare la newsletter

Creare e modificare una newsletter

Per creare una nuova newsletter, dall'archivio newsletter fare click sul link Nuova newsletter. Per modificarla fare click sull'icona a forma di chiave inglese.

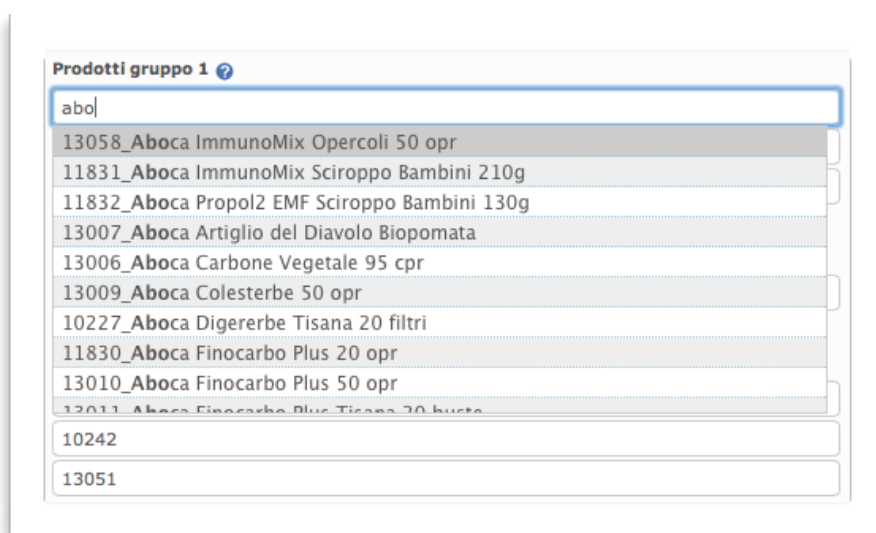


Si accede ad una pagina dove è possibile specificare i titoli, i prodotti in promozione e i relativi filtri che consentono di inviare la newsletter ai soli clienti che corrispondono alle caratteristiche impostate.

E' possibile inserire un massimo di 4 titoli e da 1 a 12 prodotti.

Il Titolo 1 è utilizzato anche come oggetto dell'email inviata con la newsletter.

Per cercare i prodotti inserire nel campo almeno due caratteri, in finestra apparirà un elenco di prodotti che includono i caratteri inseriti. I caratteri possono essere in qualunque posizione del nome. Ad esempio, inserendo "ab tis" saranno mostrati anche *Aboca tisana* e prodotti simili.



I filtri avanzati

La newsletter include i seguenti filtri avanzati che permettono di inviare la newsletter a:

- Tutti i clienti
- Clienti che hanno ordinato
- Clienti che non hanno ordinato
- Clienti che hanno acquistato un prodotto specifico
- Clienti che hanno acquistato prodotti di una categoria o subcategoria
- Clienti che hanno acquistato prodotti di una marca specifica
- Clienti che hanno acquistato almeno n volte

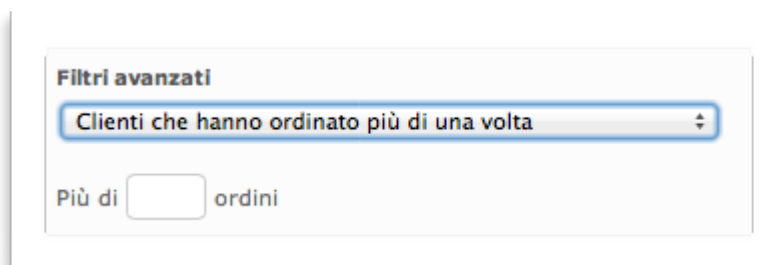
Nella parte inferiore della pagina di inserimento della newsletter si trova un menu a discesa che offre la possibilità di scegliere uno dei filtri elencati sopra.



Filtri avanzati
Tutti (solo con consenso) ▾

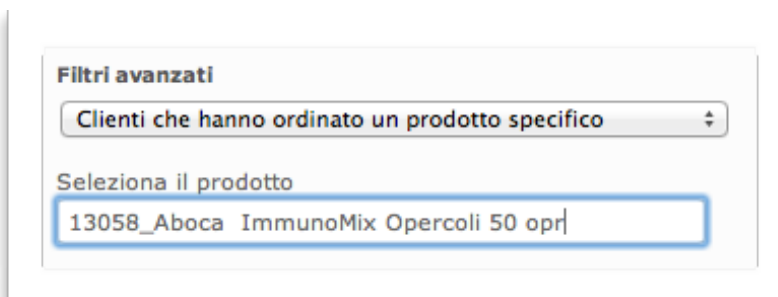
SALVA E PROSEGUI

Selezionando uno dei filtri possono presentarsi dei campi aggiuntivi che hanno lo scopo di rifinire la ricerca.



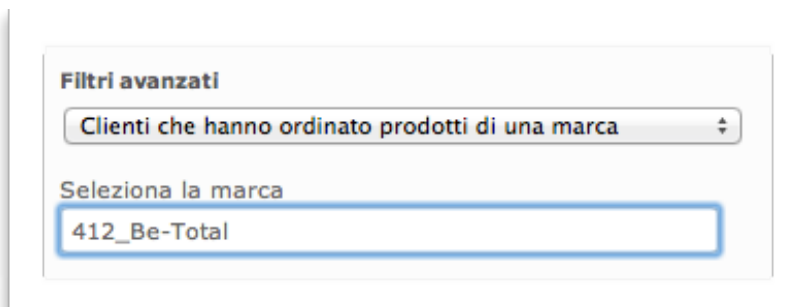
Filtri avanzati
Clienti che hanno ordinato più di una volta ▾

Più di ordini



Filtri avanzati
Clienti che hanno ordinato un prodotto specifico ▾

Seleziona il prodotto
13058_Aboca ImmunoMix Opercoli 50 opr|



Filtri avanzati
Clienti che hanno ordinato prodotti di una marca ▾

Seleziona la marca
412_Be-Total

Quando si seleziona *Clienti che hanno acquistato prodotti di una subcategoria* viene mostrato il link *Scegli*. Si accede quindi ad una finestra attraverso la quale è possibile selezionare la subcategoria prescelta.




- Tutte le categorie
- Accessori Casa
 - Candele
 - Essenze profumate
 - Profumatori casa
- Alimenti speciali
 - Bibite
 - Biscotti
 - Caramelle
 - > **Confetture e marmellate**
 - Dolci e dessert
 - Dolcificanti
 - Farine e preparati
 - Gelati
 - Merende e snack dolci
 - Pane
 - Pasta
 - Pasta fresca
 - Pizza e basi
 - Prima Colazione
 - Snack salati
 - Sostituti del pane
 - Surgelati
- Cosmesi
 - Capelli
 - Capelli Donna
 - Capelli Unisex
 - Capelli Uomo
 - Collo e décolleté
 - Contorno Occhi
 - Contorno occhi donna
 - Contorno occhi unisex
 - Contorno occhi uomo

Nota bene Selezionando una categoria che include subcategorie, saranno inclusi anche i clienti che hanno acquistato anche prodotti delle subcategorie inferiori. Ad esempio, scegliendo *Capelli*, saranno selezionati anche i clienti che hanno acquistato prodotti delle categorie *Capelli Uomo*, *Capelli Unisex* e *Capelli Uomo*.

Il pulsante **Inserisci e prosegui** (o **Salva e prosegui** se siete in modifica) memorizza i dati inseriti e passa alla fase di invio.

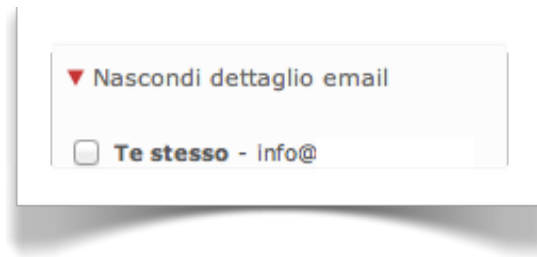
Inviare una newsletter

Dopo aver inserito o modificato una newsletter o facendo click sull'icona  dall'archivio newsletter, si accede alla pagina che mostra i clienti estratti e consente l'invio della newsletter.

Nota bene Occorre ricordare che i clienti potranno essere estratti solo se hanno concesso l'autorizzazione all'invio di comunicazioni commerciali all'atto della registrazione. Questo spiega perché a volte potrebbe non apparire alcun cliente anche impostando un prodotto certamente venduto.



Prima di inviare la newsletter a tutti i clienti, si consiglia di vedere la newsletter (in una nuova finestra o pannello) facendo click sul pulsante **Mostra anteprima**, quindi provare ad inviare un'email a se stessi. Per farlo, fare click sul triangolino rosso accanto alla scritta *Mostra dettaglio email*, quindi spuntare la prima casella (*Te stesso*) e fare click sul pulsante **Invia email**.



Per inviare a tutti i clienti selezionati spuntare la casella Seleziona/Deseleziona tutti i clienti e fare click sul pulsante **Invia email**.

Per selezionare manualmente i clienti ai quali inviare la newsletter, fare click sul triangolino rosso accanto alla scritta *Mostra dettaglio email*, quindi spuntare gli utenti desiderati fare click sul pulsante **Invia email**.